**План по разработке приложения «Тайм-менеджер»**

Главной задачей является фиксирование рабочего времени по выполняемым задачам. Следовательно, функции тайм-менеджера (далее ‒ менеджер) должны быть реализованы в первую очередь:

‒ запуск/остановка менеджера;

‒ подсчет времени;

Далее должны реализовываться базовые функции работы с задачами

‒ создание списка задач;

‒ добавление, удаление задачи.

После должна быть организована начальная связь между задачами и менеджером:

‒ выбор задачи как выполняемой;

‒ подсчет времени выполнения для каждой задачи;

‒ запоминание текущего рабочего времени.

Доработка функций работы с задачами:

‒ выставление меток (статусов) задачи;

‒ параметры и свойства задач (заполнение нужных полей).

Отслеживание сроков по каждой задаче:

‒ таймеры обратного отсчета;

‒ возможность редактирования сроков.